첨부 #4

선교관 이용 신청 안내

본 선교관을 이용하기 위해서는 이용하기 최소 30 일전에 별첨 서식 (첨부#1)에 의거 "선교관 이용신청서"를 작성하여, 후원선교단체나 추천인의 서명 날인을 받은 후 아래 접수처로 팩스나 우편, 이메일로 접수 한다.

접수처 : 서울교회 사무실

- 주소 : Seoul Baptist Church of Houston
  7775 Fairbanks N. Houston Rd Houston, TX 77040

- 담당 : 선교사역원 상임총무 (gimr182@gmail.com)
- 전화 : 713-896-9200 , FAX: 713-896-1622, sbch.office@gmail.com

접수된 신청서는 선교사역원에서 종합 집계하여 심사토록 한다.

이용자 심사 및 선정

이용 신청자가 많을시에는 서울교회 파송 선교사를 우선으로 하며, 그 다음이 서울교회 목장에서 후원하는 선교사, 침례교단 선교사, 타 선교단체 선교사 순으로 하되 이용신청서 접수순서를 우선으로 하고 특별한 경우 선교사역원에서 결정한다.
이용자의 선정 결과는 본 선교사역원의 심사결정후 접수일로부터 15 일 안에 본인 또는 후원 선교 단체 또는 추천인에게 통보 한다.

이용기간

선교관의 이용기간은 특별한 사유가 없는한 최장 3 개월 이내로 함을 원칙으로 한다.

이용자 준수사항

*입주시 준수 사항

1) 이용자와 추천인(소속기관)은 입주를 통보받은 후 예약안내 지침에 따라, 선교관의 열쇠와 이용안내서를 인수한다.
2) 이용자는 입주 7 일전 본 선교사역원으로 예약내용(입주시간과 기간) 등을 재확인한다.

-전화 713-896-9200 , FAX: 713-896-1622, sbch.office@gmail.com

3) 체크인시에는 입주자는 관리담당자가 작성하고 이전 사용자가 확인한 선교관 이용후 점검표 (첨부 #3) 에 의거 최종점검 상황이 기록된 비품및 시설물을 재확인, 점검한 후 선교관 이용전 점검표(첨부#2)에 서명하고, 점검표 1 부를 관리담당자에게 제출한다.

* 입주기간 중 준수사항

1) 입주기간 중에 발생한 제반사고는 이용자와 소속 단체의 주관으로 처리하는 것으로 하며, 건물 구조물의 변경이나 수리 보수가 필요할 때에는 관리 담당자에게 연락한다.

2) 입주기간은 장기 3 개월까지이며 생활에 필요한 일반경비 (전기료, 수도료, 가스사용료및 관리비등)의 일부를 이용자가 부담하되 1 개월에 $200 을 기준으로 체류일수를 계산하여 납부 한다.

3) 입주기간중 긴급의료 서비스나 공항라이드, 장거리 쇼핑, 여행등의 필요사항의 발생시 교인에게 부탁하기전에 먼저 선교사역원 관리담당자 에게 문의하도록 한다.

* 퇴거시 준수사항

1) 이용자와 입주당시에 확인하여 작성한 선교관 이용 전 점검 표를 근거로 입주 전의 상태를 보존하고 다음 이용자를 위하여 정리 정돈 청결을 유지한후 관리담당자에게 사전에 시간약속을 하여 열쇠를 반납하고 체크아웃한다

주요 시설점검내용은 관리담당자가 아래사항을 포함하여 선교관 이용후 점검표에 따라 실시하고 이용자의 확인서명을 받아 보관한다.

- 컴퓨터, 텔레비젼,가스렌지, 커피 메이커
- 냉장고 (음식을 가능하면 남겨 놓지 않는다)
- 목욕탕 (욕조, 세면대, 변기 등)
- 방과 베란다 청소상태
- 벽 (못이나 낙서 등)
- 사용한 이불, 베게닛, 방석 등의 빨래 (1 개월이상 장기 입주자)
- 열쇠 등.

2) 이용기간중 손상된 물품이나 기구에 대해서는 이용자와 소속 단체(추천인)의 책임 하에 원상회복토록 한다.